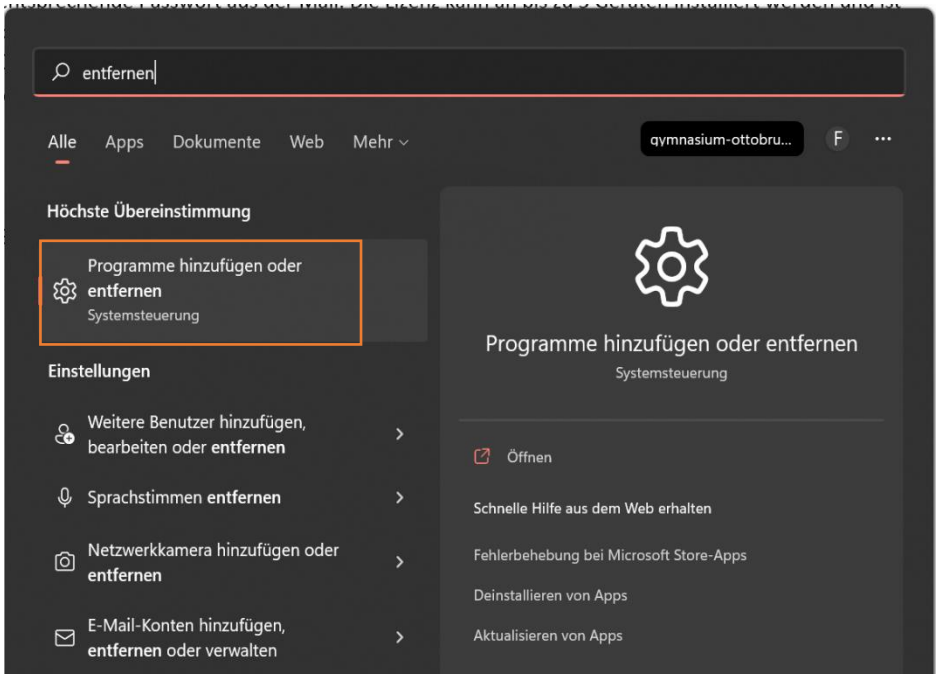
Anleitung zur Einrichtung der kostenlosen Office-Schülerlizenz

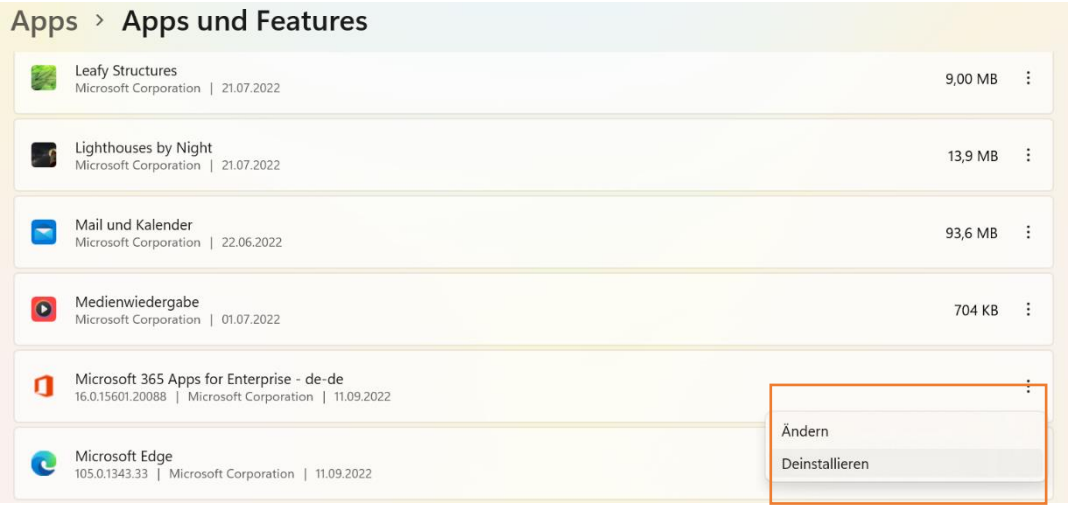
Für die Einrichtung benötigen Sie die von der Schule mitgeteilte Mailadresse sowie das entsprechende Passwort aus der Mail. Die Lizenz kann an bis zu 5 Geräten installiert werden und ist die ganze Schullaufbahn lang ohne Neuinstallation gültig. Um Komplikationen mit nicht kompatiblen Office-Versionen zu vermeiden, beginnt die Anleitung mit der Deinstallation der bisherigen Office-Version. Sollten Sie sicher schon Office 365 installiert haben, springen Sie zur allerletzten Seite, Schritt 4, dieses Dokuments. Sollten Sie bisher kein Office auf dem PC installiert haben (Achtung, beim Kauf eines Neugeräts ist das Programm meist schon vorinstalliert), überspringen Sie den ersten Schritt.

1. Schritt: Deinstallation der bisherigen Office-Installation

Geben Sie in der Suche Ihres PCs „entfernen“ ein. Es müsste dann ein Link zur Systemsteuerung zum Punkt „Programme hinzufügen oder entfernen“ erscheinen:



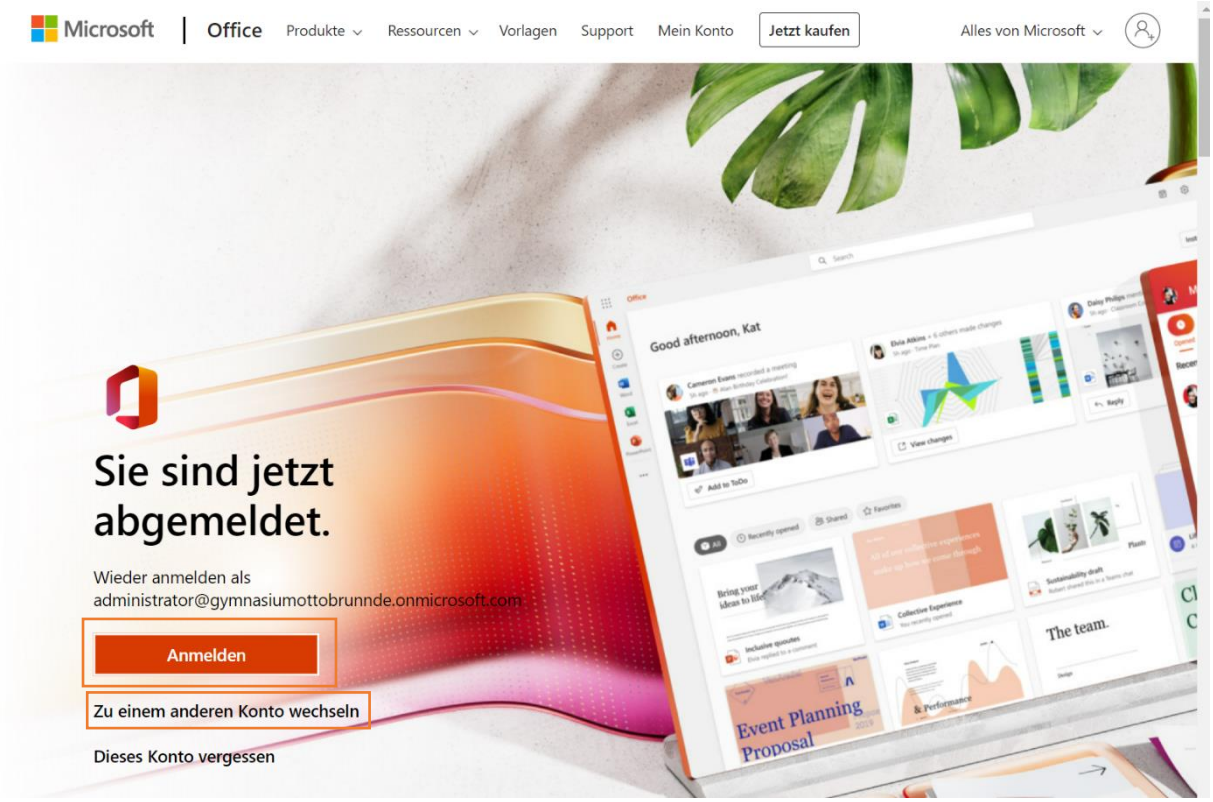
Wählen Sie hier aus der Liste Ihre bisherige Microsoft-Office Version aus und deinstallieren Sie diese. Sie finden Sie unter „M“ einsortiert, da die Lizenz als Microsoft Office Lizenz hinterlegt ist. Klicken Sie dazu auf die drei Punkte rechts und wählen Sie „deinstallieren“ aus.



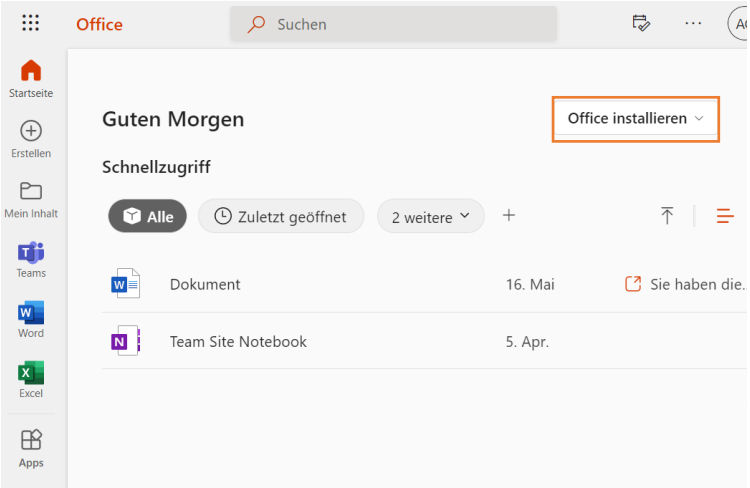
2. Schritt: Download der Office-Version

Besuchen Sie die Internetseite: www.office.com. Melden Sie sich hier mit Ihren Nutzerdaten aus der E-Mail an, also mit vor.nach@gymnasiumottobrunnde.onmicrosoft.com als Mailadresse und dem Passwort aus der E-Mail.

Achtung: Sollten Sie sich schon einmal angemeldet haben, landen Sie gegebenenfalls direkt in Office. Melden Sie sich in diesem Fall erst ab. Wenn Sie sich dann mit einer anderen Mailadresse anmelden möchten, müssen Sie „zu einem anderen Konto wechseln“ auswählen, was UNTER der großen orangenen „Anmelden“ Button zu finden ist:

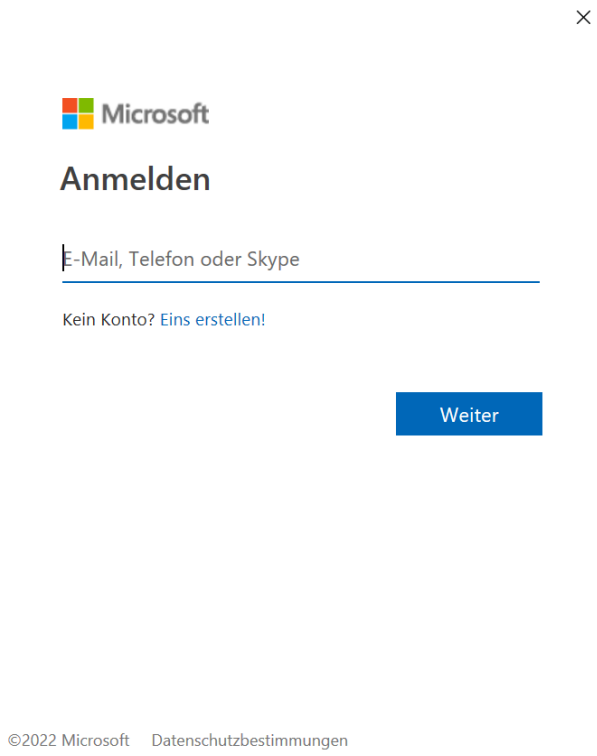


Nach der Anmeldung finden Sie auf der Seite oben rechts einen Button „Office installieren“. Wählen Sie diesen aus und wählen Sie „Office 365“. Es wird eine .exe Datei heruntergeladen. Klicken Sie diese nach dem Download an und installieren Sie damit Office.



3. Aktivierung der Lizenz:

Rufen Sie nun eine Office-Anwendung auf, zum Beispiel „Word“ (Sie finden sie, indem Sie „Word“ wieder in der Suche eingeben). Wenn Sie die Anwendung starten, warten Sie anschließend einen kurzen Moment ohne eine Taste zu drücken. Es wird ein Dialogfenster erscheinen, das Sie auffordert sich Anzumelden.



Melden Sie sich hier mit der Schulmailadresse und dem Passwort aus der E-Mailadresse an. Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie zulassen möchten, dass "Dieses Gerät von der Organisation verwaltet wird". Wählen Sie diesen Punkt aus, so müssen Sie sich bei anderen Officeprodukten nicht mehr erneut anmelden. Anschließend müssen Sie dem Lizenzvertrag zustimmen und ein bevorzugtes Format auswählen und sind fertig 😊 !

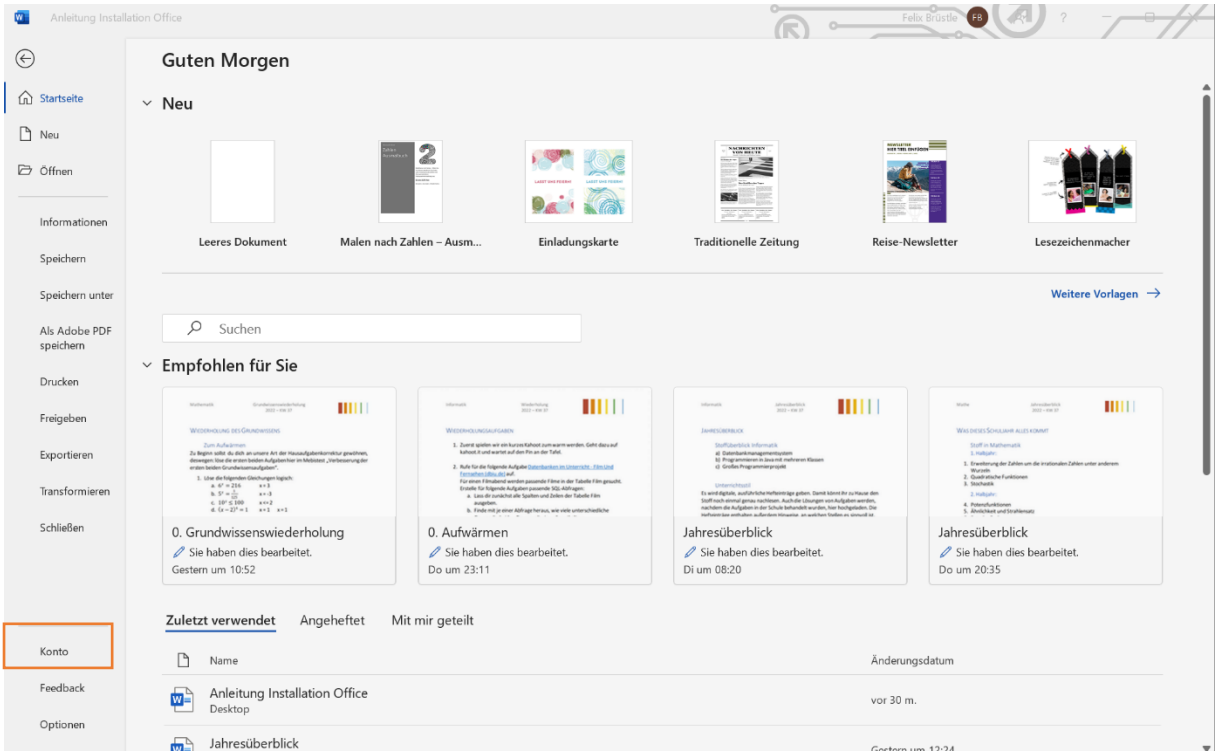
Hinweis: Ab und an erhalten Sie nach der Anmeldung eine Fehlermeldung. Diese hat KEINERLEI Auswirkungen. Starten Sie Word neu und Sie können das Produkt problemlos nutzen.

Die Anleitung auf der folgenden Seite ist für Sie nicht mehr relevant.

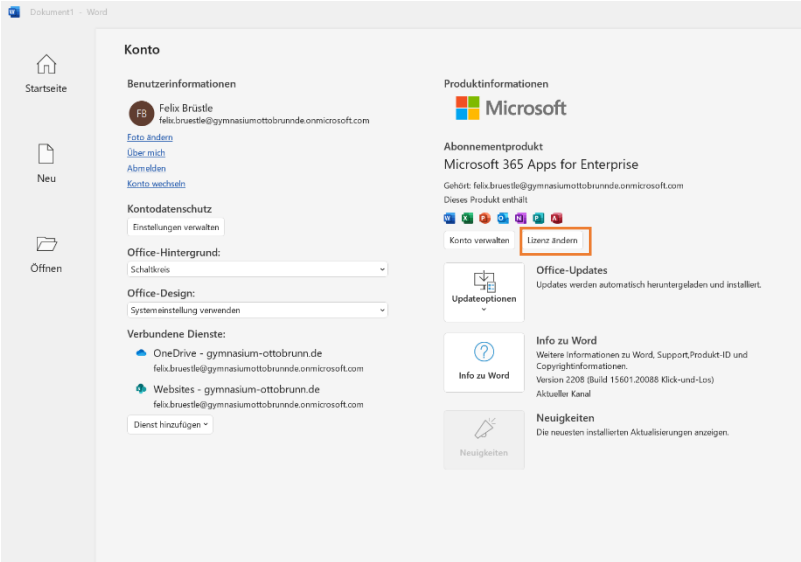
4. Schritt: Kontoummeldung bei Office 365

Hinweis: Dieser Schritt ist nur relevant, falls Sie nicht Schritt 1 – 3 ausgeführt haben!

Öffnen Sie eine neue Office 365 Anwendung, wie beispielsweise Word. Unten links im Menü finden Sie den Punkt „Konto“. Wählen Sie diesen aus.



Nun müssen Sie die Lizenz ändern. Klicken Sie dazu rechts auf den entsprechenden Button. Im Anschluss melden Sie sich mit der Mailadresse und dem Passwort an, welches Sie von der Schule per Mail erhalten haben.



Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie zulassen möchten, dass "Dieses Gerät von der Organisation verwaltet wird". Wählen Sie diesen Punkt aus, so müssen Sie sich bei anderen Officeprodukten nicht mehr erneut anmelden. Anschließend müssen Sie dem Lizenzvertrag zustimmen und ein bevorzugtes Format auswählen und sind fertig 😊 !

Hinweis: Ab und an erhalten Sie nach der Anmeldung eine Fehlermeldung. Diese hat KEINERLEI Auswirkungen. Starten Sie Word neu und Sie können das Produkt problemlos nutzen.